## 关于报送审核评估评建工作计划的通知

评建工作专家组、各项目组、评建工作组:

为做好假期审核评估工作,确保各项评建任务落到实处,按 照学校评建工作领导小组要求,由评建工作专家组、各项目组、 评建工作组须报送7月10日-8月20日评建工作计划,现将有关 事宜通知如下:

#### 一、做好任务梳理

依据《审核评估工作进度安排表》(评建办[2017]2号文件)、前期查摆出的问题及整改任务清单,认真梳理并确定需要在8月20日前完成的各项评建任务,并填写附件1《7月10日-8月20日评建工作任务》。附件1后列举了一些评建任务,供评建工作专家组、各项目组、评建工作组填写时参考。以项目组为例,评建任务包括牵头部门完成的任务、参与部门完成的任务及需要各院部完成的任务。

### 二、合理制定计划

评建工作专家组、各项目组、评建工作组明确评建任务后,以"周"为单位进行任务安排,合理制定工作计划。计划确定后,填写附件 2《7月10日-8月20日评建工作进度表》。

#### 三、工作安排要求

评建工作专家组、各项目组、评建工作组须高度重视此项工作,于7月10日上午9:00前将附件1和附件2报至评建工作办公室,电子版材料发送至邮箱: byndshpg@126.com。评建工作办公室汇总后,将呈报学校评建工作领导小组审批,审批通过后进行实施。

### 附件:

- 1.7月10日-8月20日评建工作任务
- 2.7月10日-8月20日评建工作进度表

评建工作办公室 2017年7月8日

### 附件 1:

# 7月10日-8月20日评建工作任务

### 一、第一阶段工作任务

(该部分填写 7 月 10 日-23 日需要完成的评建工作任务,包括详细的工作内容、责任分工。)

### 二、第二阶段工作任务

(该部分填写 7 月 24 日-8 月 13 日需要完成的评建工作任务,包括详细的工作内容、责任分工。)

### 三、第三阶段工作任务

(该部分填写 8 月 14 日-20 日需要完成的评建工作任务,包括详细的工作内容、责任分工。)

#### 供参考的评建任务:

- 1. 营造楼宇内走廊的学术文化氛围,展板的规格要统一。 重新设计学院单位牌匾,统一格式,要简朴庄重、用中、英文两种语言,含学校 logo。
- 2. 修复室内、走廊墙体破损处及室外广场地砖不平整处。工程学院等正门前摆放观赏植物。
- 3. 整理教学文件、教师档案、教师讲稿、教学大纲、授课 PPT 等。
  - 4. 规范论文、试卷、毕业设计。
- 5. 完善实验室操作流程、安全规范、使用记录、实验报告、管理制度等内容。
- 6. 挂牌实习基地,制定专家进校时实习基地考察名单,补充 实习基地录像资料。
  - 7. 制定下学期各项教学安排。
- 8. 各项目组、各院部自评报告及支撑材料准备齐备,报告中数据准确。
  - 9. 编写各单位管理文件汇编材料。
  - 10. 报告撰写组完成各项目组自评报告合稿工作。

# 附件 2:

### 7月10日-8月20日评建工作进度表

评建机构	工作主体	工作任务							
		7月			8月				
		10-16 日	17-23 日	24-30 日	31-6 日	7-13 日	14-20 日		
迎评建设组	组内职能部门								
	各院部								
定位与目标 项目组	组内职能部门								
	各院部								
师资队伍 项目组	组内职能部门								
	各院部								
教学资源 项目组	组内职能部门								
	各院部								
培养过程 项目组	组内职能部门								
	各院部								
学生发展 项目组	组内职能部门								
	各院部								
质量保障 项目组	组内职能部门								
	各院部								

	工作主体	工作任务							
各评建机构		7 月			8月				
		10-16 日	17-23 日	24-30 日	31-6 日	7-13 日	14-20 日		
特色项目组	组内职能部门								
	各院部								
评建工作 专家组	组内成员								
	项目组、报告撰								
	写组、院部								
宣传组	组内职能部门								
	各院部								
评估报告	组内成员								
撰写组	各院部								
教学基本状态	组内职能部门								
数据采集组	各院部								
材料组	组内职能部门								
	各院部								
接待保障组	组内职能部门								
	各院部								