

黑龙江八一农垦大学 评建工作办公室

评建办〔2017〕8号

关于实行审核评估工作周报制度的通知

各项目组及各院、部：

为了及时了解我校评建工作的进展情况，进一步督促提高各单位评建工作效率和质量，确保评估阶段任务得到有效落实，根据学校评建工作需要，从即日起将实行审核评估工作周报制度，现将有关事项通知如下：

一、周报内容

各项目组、各院部评建工作进展情况；推进评建工作的新举措、新经验；开展工作中遇到的困难和问题；对学校评建工作的意见和建议等。其中**进展情况为必报内容**，后面三项为**选报内容**。

二、周报形式

周报采取工作小结及大事记的形式上报，其中评建重点工作从完成时间、任务、效果三个方面进行小结；常规工作以大事记形式进行记录；工作中遇到的困难和问题主要为需要学校层面或其他单位协助予以解决的内容。

三、周报要求

周报以不增加各单位的工作负担为原则，要求真实准确、实事求是、简洁明了，不设篇幅、体量限制，周报整理完毕后需经主管领导审阅后上报。

四、周报时间

周报提交时间为**每周六前**，每周日评建办对各单位周报进行汇总，每周一向学校评建工作领导小组汇报。在第一次周报上报时，各单位要将5月1日至5月12日的两周工作情况一并补报。

五、周报方式

由各项目组、各院部联络员通过网络进行报送。电子邮箱地址：byndshpg@126.com。

黑龙江八一农垦大学评建工作办公室

2017年5月18日

抄送：机关各相关部、处。
